**سناریوی خرید و فروش کتاب دسته دوم**

ما یک گروه دانشجو هستیم که یک کاری رو راه انداختیم مبنی بر اینکه افرادی که کتاب های درسی ترم های گذشته را دارند و قصد فروش اونها رو دارند، میتونن اونها رو در اختیار ما قرار بدن و ما اون رو براشون میفروشیم.

این فروش ما نسبت به فروش کتاب های درسی به فروشنده های انقلاب و جاهای دیگه یک سری مزیت ها داره که در اولویت اونها مبلغ هستش. به عنوان مثال اگه فروشنده متفرقه با 20 درصد مبلغ پشت جلد، کتاب رو میخرید و با 40 درصد افزایش قیمت خریداری، اون رو میفروخت، ما (متصدی ها) با 30 درصد مبلغ پشت جلد این کتاب رو از فروشنده دریافت میکنیم و با 20 درصد افزایش قیمت خریداری، اون رو به خریدار میفروشیم و 24 ساعت پس از فروش با فروشنده تسویه حساب میکنیم.

هدف اصلی ما خرید و فروش کتاب های پیام نور و دیگر کتب درسیه.

در این راستا ما کتاب ها رو از دانشجوها تحویل میگیریم، پس از تحویل، در ابتدا یک فیش تحویل گرفتن کتاب برای فروشنده صادر میکنیم و بعد اونها رو بر اساس رشته طبقه بندی میکنیم. علاوه بر اون تمام فیلدهای مهم اون رو مثل کد کتاب، اسم کتاب، مولف کتاب، فروشنده کتاب(دانشجو) و هزینه خرید و فروش رو جمع آوری میکنیم و مکتوب داخل یک سری دفتر مینویسیم.

بعد از این مرحله دفتر سفارش ها رو چک میکنیم که اگر فردی کتاب های جدید ما را سفارش داده بود بتونیم اون رو بهش برسونیم و بعد از تحویل گرفتن فیشی که برای بیعانه صادر کردیم و تسویه حساب توسط خریدار، کتاب به اون شخص تحویل داده میشه و یک فیش فروش براش صادر میشه.

بعضی از بچه ها هم هستند که کتاب ها رو رایگان در اختیار ما میزارن و ما هم اونها رو بعد از طبقه بندی، رایگان در اختیار بچه هایی که از قبل شناسایی کردیم و یا به ما معرفی شدند، قرار میدیم.

علاوه بر تمام اینها یک صف انتظار داریم که بچه ها کتاب های درخواستیشون رو به ما اعلام میکنن (سفارش میدن) و در صورت موجود شدن بر اساس اولویت پرداخت بیعانه، کتاب ها رو به بچه ها میرسونیم. یعنی بسته به مقدار پرداختی بیعانه اولویت بندی میکنیم.  
اگه بچه ها بعد از چند بار تماس ما پاسخگو نباشن، نوبتشونو از دست میدن.  
همچنین قابلیت مرجوعی مبلغ در صورت عدم رضایت کاربر نیز وجود دارد.

ما لیست تمام کتاب ها رو تو چند تا دفتر داریم و اگر بچه ها کتابی رو بخوان براشون تو این لیست ها میگردیم و در صورت وجود در اختیارش میگذاریم.

اگر کتابی به مدت دو ماه در اختیار ما باشه اما خریداری برای آن وجود نداشته باشد، فروشنده می تواند درخواست فروش کتاب خودش رو پس بگیره و کتاب رو تحویل بگیره یا میتونه کتاب رو به خودمون بفروشه در صورتی که دو طرف تمایل داشته باشند.

قیمت گذاری این کتاب ها بر اساس درجه بندی هستش که گروه خودمون اون رو تعریف کرده البته علاوه بر در نظر گرفتن قیمت روز اون کتاب. این درجه بندی ها شامل A++، A+، A، B++، B+، B هستش که نسبت به سالمی کتاب و قدمتش به انواع کتاب داده میشه. B بدترین امتیاز ماست که به کتاب هایی که یک درجه مونده تا به غیر قابل فروش بودن برسن تعلق میگیره.

این امکان هم وجود داره که دانشجو با یه قیمت پایین تر از قیمتی که بهش در ابتدا ارائه میشه راضی به فروش کتاب به خودمون میشه یعنی یا خریدار ما هستیم با درصد پایین تر یا دانشجوهای دیگر با ذکر این مسئله که ممکنه به طول بیانجامه اما با درصد بیشتر.

همچنین در فرایند کاری خریدار میتونه کتابی رو که خریداری کرده رو تا 24 ساعت مرجوع کنه و تمام هزینه پرداختیش رو دریافت کنه. متصدی هم موظف هست که هزینه پرداخت شده رو به طور کامل به خریدار برگردونه. در صورتی که بعد از 24 ساعت خریدار قصد مرجوع کردن کتاب رو داشته باشه، متصدی 10 درصد از مبلغ دریافتی از خریدار رو کسر میکنه و باقی مبلغ رو به خریدار پرداخت میکنه.

همچنین متصدی موظفه کتاب رو به فروشنده مرجوع کنه و یا طبق همون طبقه بندی که وجود داشت کتاب رو تو جای خودش قرار بده.  
این کار مستلزم این هست که تا 24 ساعت هیچ مبلغی به فروشنده پرداخت نشه و 24 ساعت پس از فروش کتاب، با فروشنده تسویه شود.  
------------------------------------------

**فعل ها:** خریداری کتاب (توسط خریدار)، فروش کتاب، طبقه بندی کردن، جمع آوری اطلاعات کتاب، مکتوب کردن اطلاعات کتاب، شناسایی نیازمندها، اهدا کردن کتاب (به نیازمندها)، تحویل کتاب (به خریدار)، اعلام کتب درخواستی، اولویت بندی درخواست ها، یافتن کتابها (در صورت درخواست کتاب توسط افراد مختلف)، درجه بندی کتب، خرید کتاب (توسط متصدی)، تسویه حساب، مرجوع کردن کتاب، دریافت بیعانه، صدور فیش تحویل و فروش کتاب، سفارش کتاب، اعلام موجودی کتاب به سفارش دهنده ها  
**فاعل ها:** فروشنده، متصدی، خریدار، تحویل دهنده کتاب، اهدا کننده کتاب

**مفعول ها:** کتب، نیازمندها

------------------------------------------

**فرایندها:**

1- دریافت کتاب از فروشنده توسط متصدی

2- صدور فیش تحویل کتاب برای فروشنده توسط متصدی

3- طبقه بندی کتاب توسط متصدی

4- ثبت تمامی اطلاعات کتاب توسط متصدی

5- چک کردن اطلاعات سفارش های کتاب با کتاب دریافتی (که در صورت وجود داشتن درخواستی برای آن کتاب، کتاب به سفارش دهنده تحویل داده شود) توسط متصدی

6- تماس با سفارش دهنده ها در صورت موجود شدن کتاب توسط متصدی

7- صدور فیش بیعانه و خرید برای سفارش دهنده و خریدار توسط متصدی

8- مرجوع کردن کتاب توسط خریدار به متصدی و تسویه حساب با خریدار

9- مرجوع کردن کتاب به فروشنده توسط متصدی در صورت درخواست فروشنده

10- شناسایی افراد نیازمند توسط متصدی

11- دریافت و طبقه بندی کتاب های رایگان به صورت جداگانه توسط متصدی

12- تحویل کتاب های رایگان مورد نظر افراد نیازمند به آنها توسط متصدی

13- چک کردن دفاتر ثبت کتاب برای یافتن کتاب های مورد نظر خریدارها توسط متصدی

14- درجه بندی کتب توسط متصدی

15- قیمت گذاری کتب توسط متصدی

16- تسویه حساب با فروشنده توسط متصدی

------------------------------------------

**پارامترهای موجودیت ها:**

1- کتاب:

* نام کتاب
* نام مولف
* نام مترجم (در صورت وجود)
* سال چاپ
* موضوع
* درجه صحت کتاب
* قیمت پشت جلد
* قیمت فروش ما
* انتشارات
* ارتباط کتاب با رشته و ترم و سال تحصیلی
* تعداد
* کد کتاب

2- فروشنده:

* نام و نام خانوادگی
* شماره تلفن
* شماره کارت بانکی
* شماره دانشجویی
* کد کتاب

3- خریدار:

* نام و نام خانوادگی
* شماره تلفن
* شماره کارت بانکی
* سفارش های در صف انتظار
* شماره دانشجویی
* کد کتاب

4- نیازمندها:

* نام و نام خانوادگی
* شماره تلفن
* کتاب مورد نظر
* معرف

5- فیش تحویل کتاب:

* مبلغ فروش کتاب
* نام و نام خانوادگی فروشنده
* شماره دانشجویی
* نام کتاب
* کد کتاب

6- فیش بیعانه:

* مبلغ بیعانه کتاب
* مبلغ باقیمانده
* نام و نام خانوادگی فروشنده
* نام و نام خانوادگی سفارش دهنده
* شماره دانشجویی سفارش دهنده
* کد کتاب

7- فیش خرید:

* مبلغ خرید کتاب
* نام و نام خانوادگی فروشنده
* نام و نام خانوادگی خریدار
* شماره دانشجویی خریدار
* نام کتاب
* نام نویسنده کتاب

8- صف انتظار:

* نام و نام خانوادگی سفارش دهنده
* شماره دانشجویی سفارش دهنده
* نام کتاب
* نام مولف کتاب
* بیعانه پرداخت شده (که اولویت تحویل کتاب نیز بر اساس همین فیلد بررسی می‌شود)
* باقیمانده مبلغ پرداختی
* وضعیت تحویل

------------------------------------------

**قوانین کسب و کار:**

1- خرید کتاب با 30 درصد مبلغ پشت جلد و فروش با 20 درصد سود

2- هدف اصلی خرید و فروش کتب درسی هست.

3- تسویه حساب با فروشنده بعد از 24 ساعت پس از فروش کتاب

4- امکان مرجوعی کتاب توسط خریدار تا 24 ساعت بدون کسر از پرداختی

5- امکان مرجوعی کتاب توسط خریدار در هر زمانی با کسر 10 درصد از مبلغ پرداخت شده توسط خریدار

6- فروشنده میتواند درخواست مرجوعی کتاب خود را بعد از دو ماه در صورت فروش نرفتن داشته باشد و فروشگاه موظف است کتاب را به ایشان تحویل دهد.

7- اگر کتاب به مدت چهارماه در فروشگاه بماند و خریداری نداشته باشد، کتاب با 15 درصد مبلغ پشت جلد آن به فروشگاه فروخته خواهد شد و با فروشنده تسویه صورت میگیرد.

8- قیمت گذاری توسط فروشگاه انجام میشود و فروشنده هیچ دخل و تصرفی در آن ندارد.

9- فروشنده میتواند کتاب را با 20 درصد مبلغ پشت جلد به فروشگاه بفروشد و در همان زمان تسویه حساب انجام دهد.

10- هزینه ارسال کتب با خریدار است.

11- تمامی پرداختی ها اعم از فروشنده و خریدار حداقل 24 و حداکثر 72 ساعت به طول خواهد انجامید.

------------------------------------------

**روابط پارامترها با یکدیگر:**

1. کتاب با فروشنده
2. کتاب با خریدار
3. کتاب با سفارش دهنده
4. فیش تحویل با فروشنده
5. فیش بیعانه با سفارش دهنده
6. فیش خرید با سفارش دهنده
7. کتاب با صف انتظار
8. فیش بیعانه با صف انتظار